

Lục Nam, ngày tháng 6 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Về việc thuê Dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp
tại Bệnh viện Đa khoa Lục Nam

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp.

Bệnh viện Đa khoa Lục Nam có nhu cầu thuê dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Lục Nam, nhằm bảo đảm điều kiện phục vụ hoạt động chuyên môn, đáp ứng yêu cầu công tác khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe nhân dân. Để có cơ sở xây dựng dự toán, tổ chức lựa chọn nhà thầu, Bệnh viện Đa khoa Lục Nam trân trọng mời Quý doanh nghiệp quan tâm tham gia gửi báo giá, với các yêu cầu cụ thể sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Lục Nam

2. Thông tin liên hệ của người nhận báo giá:

- Họ và tên: Ông Nguyễn Bá Năm.
- Chức vụ: Trưởng Phòng Tổ chức hành chính.
- Số điện thoại: 0974 170 467

3. Cách thức, địa chỉ nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện: Bộ phận văn thư hoặc Phòng Tổ chức hành chính thuộc Bệnh viện Đa khoa Lục Nam - thôn Thân Phú, xã Lục Nam, tỉnh Bắc Ninh.

- Nhận qua email: vanthu.ttytlucnam@gmail.com

4. Thời gian nhận báo giá: **Từ ngày đăng tải thư mời báo giá trên Cổng thông tin của đơn vị đến trước 16 giờ 30 phút ngày 14 tháng 6 năm 2026**

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu trong vòng **90 ngày** kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Dịch vụ đề nghị báo giá như sau:

STT	Tên dịch vụ	Đơn vị tính	Yêu cầu dịch vụ	Số lượng	Ghi chú
1	Dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Lục Nam	Tháng	Chi tiết theo mô tả dưới đây	24	

III. Yêu cầu chi tiết dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp

Nội dung dịch vụ chi tiết:

1. Số lượng nhân sự

- Chi tiết nhân sự như sau:

STT	Vị trí	ĐVT	Số lượng nhân viên vệ sinh	Thời gian làm việc	Diện tích (m²)
1	Nhà 3 tầng (Nhà A)				
	+ Tầng 1: Khoa Khám bệnh đa khoa; Khu cấp cứu ban đầu	Người	01	08 giờ/ngày /người	2000
	+ Tầng 2: Khoa Xét nghiệm, Khoa Liên chuyên khoa	Người	01	08 giờ/ngày /người	
	+ Tầng 3: Hội trường nhà A, khu vực hành lang.				
2	Nhà 2 Tầng (Nhà B) Khu điều trị ngoại trú Khám Huyết áp, tiểu đường	Người	01	08 giờ/ngày /người	1200
3	Nhà cấp 4: Khu điều trị ngoại trú Khám Huyết áp, tiểu đường				
4	Tòa nhà 2 tầng (Nhà H) Khoa Truyền Nhiễm	Người	01	08 giờ/ngày /người	1300
5	Tòa 01 tầng: Khu cai nghiện				
6	Nhà 3 tầng (Nhà G)				
	Tầng 1: Khoa Nội	Người	01	08 giờ/ngày /người	700
	Tầng 2: Khoa Nội	Người	01	08 giờ/ngày /người	2200
	Tầng 3: Bộ phận lưu trữ và kho				

STT	Vị trí	ĐVT	Số lượng nhân viên vệ sinh	Thời gian làm việc	Diện tích (m ²)
7	Nhà 2 tầng (Nhà C): Khoa Chuẩn đoán hình ảnh – Thăm dò chức năng				
8	Khoa Đông Y (cũ); Ngoại cảnh, nhà đại thể và các khu vực còn lại.	Người	01	08 giờ/ngày /người	2000
9	Tòa nhà mới	Người	06	08 giờ/ngày /người	14000
10	Giám sát	Người	01	08 giờ/ngày /người	
	Tổng	Người	14		23400

- Thời gian làm việc

+ Thời gian làm việc hàng ngày: 30 ngày/tháng (đảm bảo mỗi công nhân làm việc đủ 8h/ngày, 26 ngày/tháng).

+ Sáng từ 06h đến 11h (làm từ 6h đến 9h, nghỉ giữa ca từ 9h đến 9h30 và làm tiếp từ 9h30 đến 11h).

+ Chiều từ 13h30 đến 17h (làm từ 13h30 đến 15h30, nghỉ giữa ca từ 15h30 đến 16h và làm tiếp từ 16h đến 17h).

+ Giờ làm việc có thể linh động theo giờ làm việc mùa đông và mùa hè của Bệnh viện.

+ Số lượng nhân công lao động: Từ thứ 2 đến 6 làm 100% số lượng nhân công. Riêng thứ 7 và chủ nhật làm 50% số lượng nhân công.

** Lưu ý: Thời gian có thể linh hoạt tùy theo yêu cầu của từng công việc cụ thể và theo sự phân công trực tiếp của Giám sát. Trong mọi trường hợp, Nhà thầu phải bố trí nhân sự nêu trên theo sự phân công và sắp xếp của Bệnh viện Đa khoa Lục Nam.*

2. Yêu cầu về kế hoạch công việc

Làm sạch trọn gói theo quy trình các khu vực sau:

- Khu vực sảnh, hành lang công cộng.
- Khu vực hành lang, tiền sảnh các khoa.
- Làm sạch cầu thang bộ các tòa nhà; Buồng các thang máy.
- Làm sạch khu vệ sinh trong và ngoài các tòa nhà.

- Khu vực bên trong các phòng chức năng.
- Khu vực bên trong các phòng chuyên môn.
- Khu vực bên trong các buồng bệnh.
- Khu vực các khoa phẫu thuật, hồi sức cấp cứu...

Nội dung công việc cụ thể

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
I. KHU VỰC SẢNH, HÀNH LANG CÔNG CỘNG				
A. Khu vực hành lang, tiền sảnh các khoa, phòng				
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
4	Lau kính hành lang thấp dưới 3m		X	
5	Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn		X	
6	Lau lan can hành lang		X	
7	Lau ghế chờ ngoài hành lang	X		
8	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)	X		
9	Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
11	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
12	Thu gom, vận chuyển chất thải đến nơi quy định	X		
13	Thường xuyên kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
14	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X

B. Làm sạch cầu thang bộ, Buồng thang máy...				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ, bảng điện, quạt			X
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		X	
4	Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn		X	
5	Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn cầu thang	X		
6	Làm sạch các ô thoáng dọc hành lang, lan can, tay vịn cầu thang		X	
7	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
8	Lau bằng cây lau khô	X		
9	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
10	Thay túi đựng nilon và khử mùi	X		
11	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
12	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
C. Khu vực nhà vệ sinh, nhà đại thể, nhà quản lý rác...				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau trần		X	
3	Làm sạch kết nước			X
4	Lau hệ thống đèn và các thiết bị vệ sinh lavabo, bệ	X		
5	Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ		X	

6	Lau khô các đồ đạc thiết bị sau khi làm sạch	X		
7	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
8	Khử mùi, diệt trùng, diệt khuẩn	X		
9	Thường xuyên kiểm tra đội nước hoặc xử lý các vết bẩn phát sinh	X		
10	Vận chuyển rác đến nơi quy định	X		
11	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
12	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		

II. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC KHOA, PHÒNG: (Khu vực phòng Hành chính, phòng Trưởng khoa, phòng ĐD Trưởng, phòng họp, phòng hội trường, và các phòng chức năng khác)

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)	X		
4	Làm sạch bồn rửa tay	X		
5	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
6	Lau hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m	X		
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ	X		
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
15	Khử mùi, diệt trùng diệt khuẩn	X		

16	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
17	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
III. BÊN TRONG CÁC KHOA, PHÒNG CHUYÊN MÔN như (Khoa Khám bệnh đa khoa, khoa Hồi sức cấp cứu tích cực chống độc, Chẩn đoán hình ảnh, Xét nghiệm...)				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		X	
4	Làm sạch bồn rửa tay	X		
5	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
6	Lau hệ thống kinh hành lang thấp dưới 03m		X	
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
15	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
16	khử mùi, tiệt trùng diệt khuẩn	X		
17	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
18	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
IV. BÊN TRONG CÁC PHÒNG, BUỒNG BỆNH				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X

3	Làm sạch bồn rửa tay	X		
4	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
5	Làm sạch giường bệnh nhân	X		
6	Làm sạch tủ đựng đồ của bệnh nhân	X		
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
15	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
16	Khử mùi nếu có	X		
17	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X

V. BÊN TRONG CÁC KHU VỰC PHẪU THUẬT, HỒI SỨC CẤP CỨU

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt		X	
3	Làm sạch các vết tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		X	
4	Làm sạch bồn rửa tay	X		
5	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
6	Lau hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m		X	
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà	X		

10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướ	X		
12	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
15	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
16	khử mùi, tiệt trùng diệt khuẩn	X		
17	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
18	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
VI. KHU VỰC NGOẠI CẢNH				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Nhổ cỏ, quét dọn khu vực lối đi xung quanh các tòa nhà và sân toàn Bệnh viện	X		
2	Vệ sinh khu vực bảo vệ		X	
3	Vệ sinh bồn cây cảnh, vườn hoa	X		
4	Tưới cây, chăm sóc cây		X	
5	Vệ sinh thùng rác bên ngoài		X	
6	Thường xuyên kiểm tra, khơi thông cống rãnh; vệ sinh, thu gom lá cây trên hệ thống rãnh thoát nước mái nhà, bảo đảm thoát nước thông suốt, nhất là trong thời gian mưa lớn.			X
7	Thu gom vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
8	Tổng vệ sinh chung			X

3. Yêu cầu đối với hồ sơ báo giá:

- Hồ sơ pháp lý chứng minh đơn vị cung cấp báo giá;
- Báo giá chi tiết theo yêu cầu trên 02 bản gốc (*theo mẫu*);
- Tài liệu khác (nếu có).

Bệnh viện Đa khoa Lục Nam trân trọng kính mời các đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm quan tâm, gửi báo giá theo đúng nội dung trên để Trung tâm có cơ sở tổng hợp, xây dựng giá dự toán gói thầu và tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy định của pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KHNV-QLCL-ĐD (Đăng Website);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Trí Quý

TÊN NHÀ CUNG CẤP
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

BÁO GIÁ DỊCH VỤ

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Lục Nam

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Đa khoa Lục Nam, chúng tôi..... *[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh].*

Chúng tôi cam kết là đơn vị có tư cách pháp nhân độc lập, được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Doanh nghiệp, đủ điều kiện kinh doanh hàng hóa thuộc danh mục yêu cầu báo giá theo quy định của pháp luật.

Căn cứ danh mục hàng hóa theo yêu cầu báo giá của Quý Cơ quan, Chúng tôi báo giá chi tiết như sau:

STT	Tên dịch vụ	Đơn vị tính	Yêu cầu dịch vụ	Số lượng	Đơn giá đã có VAT (đồng)	Thành tiền đã có VAT (đồng)
	Tổng cộng:					
Bằng chữ: ./.						

Ghi chú: Đơn giá đã bao gồm thuế VAT, các loại chi phí quản lý, các loại thuế, phí khác mà Chủ đầu tư không phải thanh toán thêm bất cứ khoản tiền nào khác.

* Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày

* Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.
- * Gửi kèm báo giá là: Bản chụp Giấy phép đăng ký kinh doanh của đơn vị.

....., ngày tháng ... năm 2026

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)